



UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ
GÜMRÜK İŞLETME
BİRİNCİ SINIF ÖĞRENCİLERİ İÇİN ORYANTASYON EĞİTİMİ



Prof. Dr. Osman Murat ÖZKENDİR
Rektör Yardımcısı



Prof. Dr. Ali ÖZEN
Rektör



Prof. Dr. Tuğba YOLCU
Rektör Yardımcısı



Prof. Dr. Sezen BOZYİĞİT
Dekan Yardımcısı



Prof. Dr. Mehmet İNCE
Dekan



Dr. Öğr. Üyesi İpek GÜRSOY
Dekan Yardımcısı

BÖLÜMLER

- Finans ve Bankacılık
- Gümrük İşletme
- Sağlık Yönetimi
- Sosyal Hizmet
- Uluslararası Ticaret ve Lojistik

GÜMRÜK İŞLETME YÖNETİMİ

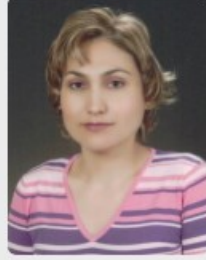


Prof. Dr. Zeynep HATUNOĞLU
Bölüm Başkanı



Doç. Dr. Sinem EYÜBOĞLU
Bölüm Başkan Yardımcısı

GÜMRÜK İŞLETME BÖLÜMÜ



Prof. Dr. ZEYNEP HATUNOĞLU
GÜMRÜK İŞLETME ANABİLİM DALI
zhatunoglu@tarsus.edu.tr



Doç. Dr. ERCAN ÇİÇEK
GÜMRÜK İŞLETME ANABİLİM DALI
ercancicek@tarsus.edu.tr



Doç. Dr. SEFA ÖZBEK
GÜMRÜK İŞLETME ANABİLİM DALI
sefaozbek@tarsus.edu.tr



Doç. Dr. SİNEM EYÜBOĞLU
GÜMRÜK İŞLETME ANABİLİM DALI
sinemeyuboglu@tarsus.edu.tr



Dr. Öğr. Üyesi İPEK GÜRSOY
GÜMRÜK İŞLETME ANABİLİM DALI
ipekgursoy@tarsus.edu.tr



Arş. Gör. BENSU NARİN
GÜMRÜK İŞLETME ANABİLİM DALI
bensunarın@tarsus.edu.tr

AKADEMİK DANIŞMANLAR

1. SINIF DANIŞMANI

Doç. Dr. Sinem EYÜBOĞLU
sinemeyuboglu@tarsus.edu.tr

2. SINIF DANIŞMANI

Doç. Dr. Ercan ÇİÇEK
ercancicek@tarsus.edu.tr

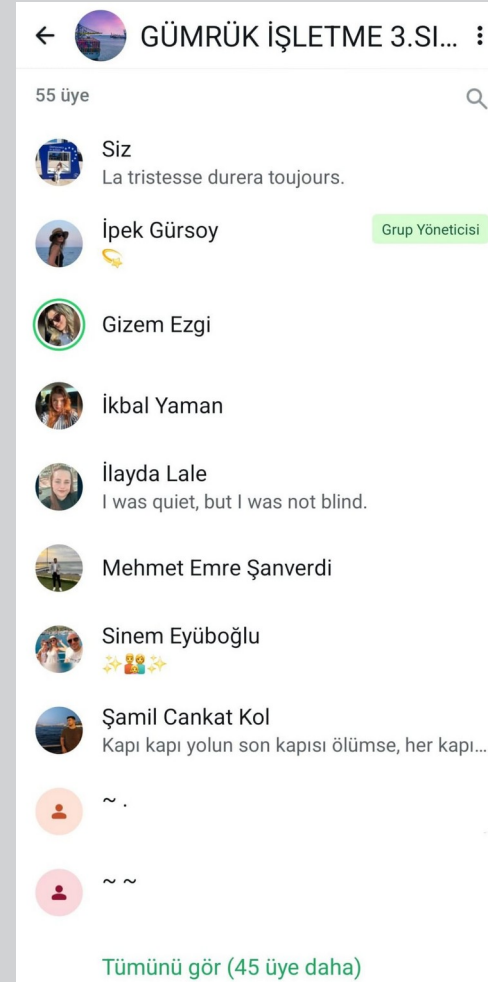
3. SINIF DANIŞMANI

Dr. Öğr. Üyesi İpek GÜRSOY
ipekgursoy@tarsus.edu.tr

4. SINIF DANIŞMANI

Doç. Dr. Sefa ÖZBEK
sefaozbek@tarsus.edu.tr

WHATSAPP GRUPLARI



KARİYER DANIŞMANI

[Hakkımızda](#)[Kalite](#)[Etkinlikler](#)[Faaliyetler](#)[Yetenek Kapısı](#)[Ulusal Staj Programı](#)[Mezunlarımız](#)[Faydalı Linkler](#)[Faydalı Bilgiler](#)[Formlar ve Anketler](#)[İletişim](#)

Söz Uçar Yazı Kalır
Çalışma Hayatında Estetik Nitelikler

Çalışma
Hayatında
Estetik Nitelikler



Söz Uçar Yazı Kalır
Yaratıcılık ve Yaratıcı Düşünme

Yaratıcılık ve
Yaratıcı
Düşünme



Söz Uçar Yazı Kalır
Motivasyon

Motivasyon



Söz Uçar Yazı Kalır
Network Kurma ve Geliştirme

Network Kurma
ve Geliştirme



Söz Uçar Yazı Kalır
Problem Çözme Becerisi

Problem Çözme
Becerisi



Söz Uçar Yazı Kalır
Güncel Kariyer Sorunları: Cam Tavan Sendromu

Güncel Kariyer
Sorunları: Cam
Tavan Sendromu



Söz Uçar Yazı Kalır
Erasmus için Yetkinlikleri

Erasmus için
Yetkinlikleri



Söz Uçar Yazı Kalır
21.Yüzyıl Yetkinlikleri

21.Yüzyıl
Yetkinlikleri



Söz Uçar Yazı Kalır
Mülakat Teknikleri
Mülakat Süreci

Mülakat Süreci



Söz Uçar Yazı Kalır
Mülakat Teknikleri
Mülakat Öncesi Hazırlık

Mülakat Öncesi
Hazırlık

AKRAN DANIŞMANLIĞI

- Staj yapan öğrenci

Halid KAKAÇI

232604001@tarsus.edu.tr

- Staj yapan öğrenci

Ahmet ÇİFTÇİ

232604011@tarsus.edu.tr

- Staj yapan öğrenci

İlayda AKDEMİR

232604039@tarsus.edu.tr

PSİKOLOG DESTEĞİ

Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi

Randevu almak için mail atabilir, telefonla ya da yüz yüze başvurabilirsiniz.

Psikolog Erkan ALKAN

pdr@tarsus.edu.tr

0324 600 00 33 - 1310

C Blok Zemin Kat

[Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Birimi Yönergesi](#)

ÇİFT ANADAL - YANDAL

Öğrenci	Bölüm	ÇAP-YAP
Perihan ATEŞ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Çift Anadal
Casim ERSÖZ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Çift Anadal
Deniz ÇAKIRTAŞ	Uluslararası Ticaret ve Lojistik	Çift Anadal
Rümeysa ŞANLI	Yönetim Bilişim Sistemleri	Yandal
Sudenaz ÜNAL	Yönetim Bilişim Sistemleri	Yandal

Çift Anadal(ÇAP) Programları Başvuru Koşulları

- Öğrencinin başvurduğu yarıyla kadar ana dalındaki programın tüm derslerini başarıyla tamamlamış olması gerekir.
- Öğrencinin başka bir çift anadal programına kayıt yaptırmamış olması gerekir. Öğrenci aynı anda birden fazla çift anadal programına başvuru/kayıt yaptıramaz. Ancak öğrenci çift anadal programına ek olarak bir yandal programına başvuru/kayıt yaptırabilir.
- Çift Anadal programına başvuru yapacak lisans programına kayıtlı öğrencilerin en erken 3'üncü yarıyılında, en geç 5'inci yarıyılında olması gerekir.
- Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel akademik başarı not ortalamasının 4,00 üzerinden en az 3,00 olması ve anadal programında başarı sıralamasında ilk % 20 içinde yer alması gerekir. Anadal diploma programındaki genel akademik başarı not ortalaması 4,00 üzerinden en az 3,00 olan ancak anadal programında başarı sıralaması itibari ile en üst %20'de yer almayan öğrencilerden çift anadal yapılacak programın ilgili yıldaki taban puanından az olmamak üzere puana sahip olanlar da çift anadal programına başvurabilirler.

Yandal Programları Başvuru Koşulları

- Öğrencinin başvurduğu döneme kadar ana dalında aldığı tüm dersleri başarıyla tamamlamış olması gerekir.
- Öğrenci, yandal programına, en erken 3'üncü en geç 6'ncı yarıyılın başında başvurabilir.
- Öğrencinin başvuru sırasında anadal programındaki genel akademik başarı not ortalamasının **4,00 üzerinden en az 2,50 olması** gerekir.

ÇİFT ANADAL-YANDAL PROGRAMLARI

ÇAP Yapılabilecek Program	Uluslararası Ticaret ve Lojistik (UBF)
ÇAP Yapılabilecek Program	Dış Ticaret (MYO)
YANDAL Yapılabilecek Program	Finans ve Bankacılık

TÜBİTAK 2209-A PROJELERİ

Danışman	Öğrenci	Proje Başlığı
Doç. Dr. Sinem EYÜBOĞLU	Bayram Fatih GÜNBAY	Türkiye’de Hava Taşımacılığının Ekonomik Büyüme Üzerindeki Asimetrik Etkisi: Turizme Dayalı Büyüme Hipotezine Dair Kanıtlar
Dr. Öğr. Üyesi İpek GÜRSOY	Eyşan Ezel GÜNHAR	Lojistik ve Taşımacılıkta Karbon Ayak İzinin Sosyal Etkilerinin Araştırılması
Dr. Öğr. Üyesi Muhammed TURGUT	Casim ERSÖZ	Narenciye Sektörünün İhracat Performansı: Hedef Pazar Analizi
Dr. Öğr. Üyesi İpek GÜRSOY	Perihan ATEŞ	Sınırdaki Karbon Düzenleme Mekanizmasının Dış Ticaret Firmaları Açısından Değerlendirilmesi
Doç. Dr. Sefa ÖZBEK	Sümeyye Kaya	Gümrük Birliği Sonrası Türkiye Ekonomisinde Çevresel Stresin Uluslararası Ticarete Etkisi: Karşılaştırmalı Ampirik Kanıtlar

GÜMRÜK İŞLETME ÖĞRETİM ÜYELERİNİN DANIŞMANLIK SAATİ

Prof. Dr. Zeynep HATUNOĞLU

2025-2026 Güz Dönemi Haftalık Ders Programı

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-08.50				İS 801 Uzmanlık Alan Dersi	İS 802 Uzmanlık Alan Dersi
09.00-09.50	GI 105 Genel Muhasebe I (B 205)			İS 801 Uzmanlık Alan Dersi	İS 802 Uzmanlık Alan Dersi
10.00-10.50	GI 105 Genel Muhasebe I (B 205)			İS 801 Uzmanlık Alan Dersi	İS 802 Uzmanlık Alan Dersi
11.00-11.50	GI 105 Genel Muhasebe I (B 205)			İS 801 Uzmanlık Alan Dersi	İS 802 Uzmanlık Alan Dersi
12.00-12.50	Öğrenci Görüşme Saati				
13.00-13.50	SY 105 Genel Muhasebe I (B 206)				
14.00-14.50	SY 105 Genel Muhasebe I (B 206)			İŞ 521 Maliyet Muhasebesi ve Uygulamaları (Sanal Sınıf)	
15.00-15.50	SY 105 Genel Muhasebe I (B 206)			İŞ 521 Maliyet Muhasebesi ve Uygulamaları (Sanal Sınıf)	
16.00-16.50	Öğrenci Görüşme Saati			İŞ 521 Maliyet Muhasebesi ve Uygulamaları (Sanal Sınıf)	

Doç. Dr. Sefa ÖZBEK

2025-2026 Güz Dönemi Haftalık Ders Programı

	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08.00-08.50		EC 801 UZMANLIK ALAN DERSİ (O-8421)	GI 203 İSTATİSTİK I (SANAL SINIF)		
09.00-09.50		EC 801 UZMANLIK ALAN DERSİ (O-8421)	GI 203 İSTATİSTİK I (SANAL SINIF)	GI 107 İKTİSADA GİRİŞ I (B-204)	
10.00-10.50		EC 801 UZMANLIK ALAN DERSİ (O-8421)	GI 203 İSTATİSTİK I (SANAL SINIF)	GI 107 İKTİSADA GİRİŞ I (B-204)	
11.00-11.50		EC 801 UZMANLIK ALAN DERSİ (O-8421)	LE 509 BİLİMSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ VE YAYIN ETİĞİ (SEMINER DERSİ SINIFI)	GI 107 İKTİSADA GİRİŞ I (B-204)	
12.00-12.50		Öğrenci Görüşme Saati	BİLİMSEL ARAŞTIRMA TEKNİKLERİ VE YAYIN ETİĞİ (SEMINER DERSİ SINIFI)	Öğrenci Görüşme Saati	
13.00-13.50		EC 802 UZMANLIK ALAN DERSİ (O-8421)	GI 333 TÜRKİYE EKONOMİSİ (B-204)	Öğrenci Görüşme Saati	
14.00-14.50		EC 802 UZMANLIK ALAN DERSİ (O-8421)	GI 333 TÜRKİYE EKONOMİSİ (B-204)		
15.00-15.50		EC 802 UZMANLIK ALAN DERSİ (O-8421)	GI 427 GÜNCEL EKONOMİK SORUNLAR (B-205)		
16.00-16.50		EC 802 UZMANLIK ALAN DERSİ (O-8421)	GI 333 GÜNCEL EKONOMİK SORUNLAR (B-205)		

WEB SİTE VE MAIL KULLANIMI



Enstitü

Lisansüstü Eğitim Enstitüsü

Fakülteler

Havacılık ve Uzay Bilimleri
Fakültesiİktisadi ve İdari Bilimler
Fakültesiİnsan ve Toplum Bilimleri
Fakültesi

Mühendislik Fakültesi

Sağlık Bilimleri Fakültesi

Teknoloji Fakültesi

Uygulamalı Bilimler
Fakültesi

Yüksekokullar

Yabancı Diller Yüksekokulu

Meslek Yüksekokulları

Meslek Yüksekokulu

Mersin Tarsus OSB Teknik
Bilimler Meslek
YüksekokuluSağlık Hizmetleri Meslek
Yüksekokulu

Rektörlüğe Bağlı Bölümler

Ortak Dersler Bölümü

WEB SİTE VE MAIL KULLANIMI

TARSUS
ÜNİVERSİTESİUYGULAMALI BİLİMLER
FAKÜLTESİ

TR ▼

Hakkımızda ▼

Bölümler ▼

Öğrenci ▼

Personel ▼

Mevzuat ▼

Kalite ▼

UBF Dergisi

Mezunlar ▼

Tanıtım Filmi

İletişim

Finans ve Bankacılık

Gümrük İşletme

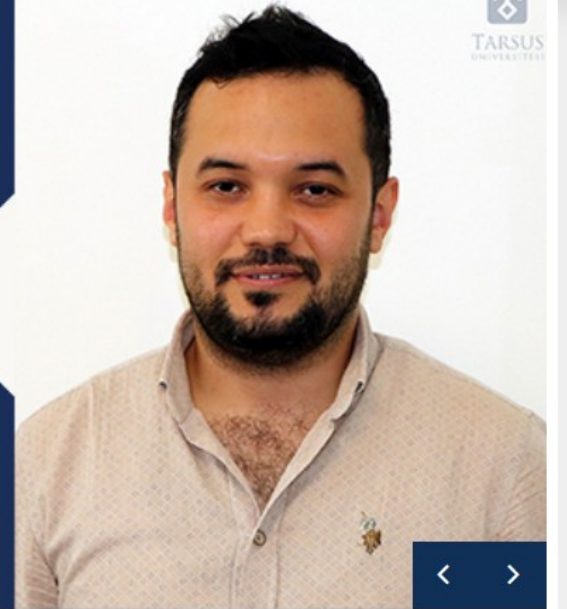
Sağlık Yönetimi

Sosyal Hizmet

Uluslararası Ticaret ve Lojistik

Fak.
Dr.Üyesi
ÖZBEK

Makro İktisat alanında Doçentlik unvanı almıştır.
Kendisini tebrik eder, başarılarının devamını dileriz.



Hakkımızda ▼

Lisans ▼

Lisansüstü ▼

Ders Bilgi Paketi

Araştırma ▼

Personel ▼

Kalite ▼

Formlar

Kurullar ve Komisyonlar ▼

Mezunlarımız ▼

İletişim



Duyurular

Tüm Duyurular

EYL

8

2025 - 2026 Eğitim -
Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
Lisans Ders Programı

Etkinlikler

Tüm Etkinlikler



21 MAY

2024-2025 Gümrük İşletme
Bölümü Mezunları

Hızlı Erişim

Akademik Takvim

Anasayfa

Güncel



WEB SİTE VE MAIL KULLANIMI

AKADEMİSYEN KURUMSAL MAIL ADRESİ: zhatunoglu@tarsus.edu.tr

ÖĞRENCİ KURUMSAL MAIL ADRESİ: öğrencino@tarsus.edu.tr

MAIL GRUBU

Gruplar

Grup oluştur

Gruplarım

En son gruplar

Tüm gruplar

Favori gruplar

Yıldızlı mesaj dizileri



Gruplarım



Gruplarımı arayın



Google 

Gruplarım 6 grup

1-6/6 < >



Gruplar



Katılım

Abonelik



Akademik Birimler

akademikbirimler@tarsus.edu.tr

20 Şub 2023

Her biri için ▾



Gİ 1.SINIF

g-1sinif@tarsus.edu.tr

GÜMRÜK İŞLETME 1.SINIF ÖĞRENCİLERİ

31 May 2023

Her biri için ▾



Gİ 101 CİCEK İŞLETME BİLİMİNE GİRİŞ 1

g-101-ccek-letme-blmne-gr-1@tarsus.edu.tr

Hepinize başarılar dilerim.

18 Kas 2021

Her biri için ▾



Gİ 109 CİCEK GÜMRÜK İŞLETMECİLİĞİNE GİRİŞ

g-109-ccek-gmrk-letmecilne-gr@tarsus.edu.tr

Arkadaşlar, hepinize başarılar dilerim.

18 Kas 2021

Her biri için ▾



Gİ-2.SINIF

g-2sinif@tarsus.edu.tr

GÜMRÜK İŞLETME 2.SINIF ÖĞRENCİLERİ

31 May 2023

Her biri için ▾



GÜMRÜK İŞLETME GENEL

gumrukgenel@tarsus.edu.tr

1 Ara 2022

Her biri için ▾



CLASSROOM



Classroom > Gİ103 İŞLETME VE EKONOMİ MATEMATİĞİ-I
GÜMRÜK İŞLETME





 Ana Sayfa

 Takvim

 Öğretilen dersler

 İncelenecekler

 Gİ303-YAVUZ
GÜMRÜK İŞLETME

 Gİ323-YAVUZ
GÜMRÜK İŞLETME

 Gİ 105-Genel Muhasebe(202...
GÜMRÜK İŞLETME

 OD107 KARIYER PLANLAMA
GÜMRÜK İŞLETME

 Gİ103 İŞLETME VE EKONOMİ ...
GÜMRÜK İŞLETME

 Arşivlenmiş sınıflar

 Ayarlar

Akış

Sınıf çalışmaları

Kişiler

Notlar



Özelleştir

Gİ103 İŞLETME VE EKONOMİ MATEMATİĞİ-I
GÜMRÜK İŞLETME

 Meet



Bağlantı oluştur

Sınıf kodu:

neb2gv4



Teslim tarihi yaklaşan

 Sınıfınıza duyuru yapın



 Sinem EYÜBOĞLU yeni bir materyal yayınladı: 15.HAFTA DERS KAYDI
13 Oca 2022



 Sinem EYÜBOĞLU yeni bir materyal yayınladı: 14. HAFTA DERS KAYDI-II
6 Oca 2022





ERASMUS

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ

BÖLÜM	KOORDİNATÖR	E-POSTA
Birim Koordinatörü	Prof. Dr. Fatih KAPLAN	fkaplan@tarsus.edu.tr
Gümrük İşletme	Doç. Dr. Sefa ÖZBEK	sefaozbek@tarsus.edu.tr

- Şamil Cankat Kol - Gdansk University of Technology (2025-2026 Winter Semester)

Custom Management

- Lithuania Business University of Applied Sciences - Lithuania
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DEL SANNIO - Italy
- Instituto Politecnico Da Guarda - Portugal
- University Adriatic Bar - Montenegro
- Gdansk University of Technology - Poland

TARSUS
ÜNİVERSİTESİTARSUS ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ
TOPLULUKLARI[Topluluklar](#)[Hakkımızda](#)[Formlar](#)[Yönerge](#)[Galeri](#)[Sıkça Sorulan Sorular](#)

Duyurular

[Tüm Duyurular](#)**MART****6**

Kadın Dinletisi - Tiyatro Öğrenci Topluluğu
Tiyatro Öğrenci Topluluğunun 8 Mart Dünya Kadınlar Günü için hazırladığı "Kadın Dinletisi" etkinliği...

ŞUB**17**

Oyun Geliştirme Atölyesi - Kayıtlar Başladı!
Dijital Oyunlar ve E-Spor Kulübü tarafından düzenlenen Oyun Geliştirme Atölyesi başlıyor! Oyun ge...

ŞUB**3**

Risen Stars II VALORANT Turnuvası Kadın Oyuncu Seçmeleri Başladı!
Dijital Oyunlar ve E-Spor Kulübü, Riot Kampüs Elçileri tarafından düzenlenen Risen Stars II VALORANT...

OCA**17**

Öğrenci Topluluklarımızın Projelerine ÜNİDES Desteği
Öğrenci Topluluklarımızın önerdiği 3 proje Üniversite Öğrenci Toplulukları İş Birliği ve Destek Prog...

Etkinlikler

[Tüm Etkinlikler](#)**19 MAY**

Bağımlılıktan Pedallayarak Korunuyorum - Genç Yeşilay Öğrenci Topluluğu

**15 MAY**

Yapay Zeka ile İnşa Et (Build with AI) - Teknoloji Araştırma ve Geliştirme Öğren...

**14 MAY**

Empati Parkuru - Sosyal Hizmet Öğrenci Topluluğu

**13 MAY**

Adana TÜİK Teknik Gezi - Bankacılık ve Finans Öğrenci Topluluğu

ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI

Topluluklar

Hakkımızda

Formlar

Yönerge

Galeri

Sıkça Sorulan Sorular

Topluluklar

Topluluk Adı

Mail Adresi

- | | | |
|----|--|--|
| 1 | Arge Topluluğu | arget@tarsus.edu.tr |
| 2 | Bankacılık ve Finans Öğrenci Topluluğu | baft@tarsus.edu.tr |
| 3 | Çocuk Gelişimi Öğrenci Topluluğu | |
| 4 | Dijital Oyunlar ve E-spor Öğrenci Topluluğu | digitaloyun@tarsus.edu.tr |
| 5 | Doğa Sporları Öğrenci Topluluğu | gezisport@tarsus.edu.tr |
| 6 | Doğa ve Hayvan Dostları Öğrenci Topluluğu | |
| 7 | Endüstri Mühendisliği Öğrenci Topluluğu | |
| 8 | Engelsiz Tarsus Öğrenci Topluluğu | |
| 9 | Fiziksel Etkinlik ve Sanat Öğrenci Topluluğu | fest@tarsus.edu.tr |
| 10 | Geleneksel Türk Okçuluğu ve Atçılığı Öğrenci Topluluğu | okat@tarsus.edu.tr |
| 11 | Genç Bilişimciler Öğrenci Topluluğu | |
| 12 | Genç Kalite Öğrenci Topluluğu | |
| 13 | Genç Yeşilay Öğrenci Topluluğu | |

- 12.06.2024 tarihinde Gümrük İşletme Öğrenci Topluluğu kuruldu.
- Akademik Danışman: Dr. Öğr. Üyesi İpek GÜRSOY
- Gümrük İşletme Topluluğu Başkanı: Halid Kakaji
- Gümrük İşletme Topluluğu Başkan Yardımcısı: Barış Güçlü & Nuran Kaya



KÜTÜPHANE OLANAKLARI

Genel Sekreterlik

Genel Sekreterlik

Hukuk Müşavirliği

Döner Sermaye İşletmesi
MüdürlüğüYLSY Burs Programı
Koordinatörlüğü

Daire Başkanlıkları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

İdari ve Mali İşler Daire
BaşkanlığıKütüphane ve
Dokümantasyon Daire
BaşkanlığıÖğrenci İşleri Daire
Başkanlığı

Personel Daire Başkanlığı

Sağlık Kültür ve Spor Daire
BaşkanlığıStrateji Geliştirme Daire
BaşkanlığıYapı İşleri ve Teknik Daire
Başkanlığı

Ofisler

Bilgi ve İletişim Ofisi

Bilimsel Yayınlar ve
Dergiler KoordinatörlüğüDijital Dönüşüm ve Veri
Yönetimi Ofisi

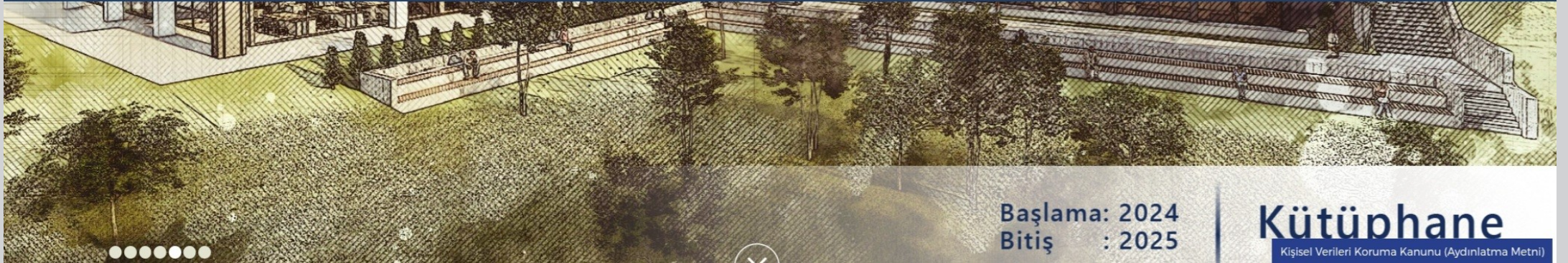
İş Sağlığı ve Güvenliği Ofisi

Kariyer ve Mezun Ofisi

Proje Ofisi

Uluslararası İlişkiler Ofisi

Diğer Birimler

Engelli Öğrenciler Danışma
ve Koordinasyon BirimiBaşlama: 2024
Bitiş : 2025

Kütüphane

Kişisel Verileri Koruma Kanunu (Aydınlatma Metni)

Üniversitemiz web sayfasından; kitap, dergi ve abone olma veri tabanına ücretli erişebilirsiniz.



Gelişmiş Arama

Veritabanları

2025-2026
EĞİTİM - ÖĞRETİM YILI



Kütüphane Girişi

Kütüphanemiz hizmetlerinden yararlanmak için kütüphane girişindeki turnikelere T.C. kimlik kartlarınızı okutmanız yeterli olacaktır.

@tarsusunikutuphane | kutuphane.tarsus.edu.tr

Üniversitemiz web
sayfasından; katalog
taraması yapabilir; ödünç,
uzatma ve iade işlemlerinizi
gerçekleştirebilirsiniz

Tüm Kaynaklar

Katalog Tarama

Tezler



Tüm kaynaklarda arama yapın.

Ara

[Gelişmiş Arama](#)[Veritabanları](#)

Kütüphane Hesabım



Veritabanları



Kampüs Dışı Erişim



Açık Erişim



Çevrimiçi Ders



Kurumsal Akademik Arşiv

YKS Başarı Bursu Duyurusu--

23 Temmuz 2025 Çarşamba

2025 YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) sonucunda ilk 60 bine girerek Tarsus Üniversitesini ilk sırada tercih eden ve kayıt yaptıran lisans programı öğrencilerine "Başarı Bursu" verilecektir.

8 ay boyunca ayda 5000 TL

10 ay boyunca yemek bursu

Başarı Bursu hazırlık dönemini de kapsayacak şekilde, zorunlu hazırlık sınıfı olan programlar için 5 yıl, diğer programlar için 4 yıl süreyle verilir.

Başarı Bursu öğrencilerin yerleştirme puanları esas alınarak verilir.

Başarı bursu miktarı her akademik yıl başlangıcında Rektörlük tarafından belirlenir.

Her eğitim öğretim yılının başında yapılacak kontrollerde Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) 4 üzerinden en az 3 olması gerekmektedir.

Her eğitim öğretim yılının başında yapılacak kontrollerde tamamlanan dönem sonu itibarıyla eksik veya başarısız dersinin bulunmaması gerekmektedir.

Mazeretli kayıt dondurma işlemleri hariç, ara vermeden eğitim öğretime devam ediyor olması gerekmektedir.

Disiplin cezası almamış olması gerekmektedir.

Zorunlu Hazırlık Sınıfı bulunan programlarda hazırlık sınıfı dönemini zamanında bitirmiş olmak gerekmektedir.

Detaylı bilgi için [tıklayınız](#).



Değerli Öğrenciler,

Üniversitemiz 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Öğrenci Yemek Bursu başvuruları 22 Eylül 2025 Pazartesi günü başlayacak olup **03 Ekim 2025 Cuma** günü mesai bitiminde sona erecektir. **Yemek bursuna** başvurmak isteyen öğrenciler ekte yer alan başvuru formunu eksiksiz doldurarak ekindeki belgelerle birlikte öğrencisi olduğu Dekanlık veya Müdürlüğe elden teslim edecektir.

Başvuru formundaki sorulara vereceğiniz cevaplar puanlama sistemi ile değerlendirilecek ve yemek bursu almaya hak kazananların listesi bu puanlamaya göre belirlenecektir.

Üniversitemiz Öğrenci Yemek Bursu Yönergesinin 8. Maddesi Gereğince Aşağıdaki Şartları Yerine Getiren Öğrenciler Yemek Bursundan Doğrudan Faydalanacaktır:

- Anne, baba veya kardeşinin şehit/gazi olduğunu belgelendiren öğrenciler
- Sağlık raporu ile belgelemek şartıyla %40 ve daha fazla engeli bulunan öğrenciler
- Milli sporcu olduğunu belgeleyen öğrenciler
- Yükseköğretim Kurumları Sınavları sonucunda ilk 60.000'e girerek Tarsus Üniversitesini ilk sırada tercih eden ve kayıt yaptıran lisans programı öğrencileri faydalandır.

Üniversitemiz Öğrenci Yemek Bursu Yönergesinin 9. Maddesi Gereğince Yemek Bursuna Başvuramayacak Öğrenciler:

- Normal eğitim-öğretim süresi içerisinde öğrenim görmeyen öğrenciler,
- Yetim maaşı ve nafaka dışında, asgari ücretle sürekli bir işte çalışan öğrenciler,
- Yabancı uyruklu öğrenciler,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencileri,
- Yemek bursu başvuru formunda yer alan ekonomik kriterlerin üzerinde geliri olan öğrenciler,
- Kısmi zamanlı olarak çalışan öğrenciler,
- Disiplin cezası alan öğrenciler.

Ø Burs aldığı süre içinde disiplin cezası alan öğrencilerin yemek bursları kesilir.

Ø Gerçeğe aykırı beyanda bulunan öğrenciler, yemek bursu almaya hak kazansalar dahi bursları kesilecek ve aldıkları bursları iade edeceklerdir.

Başvuru Formuna Eklenmesi Gereken Belgeler:

- Vukuatlı Aile Nüfus Kayıt Örneği (Ailenin tüm bireylerini gösterir kayıt)
- Sosyal Güvenlik Kurumu Tescil Kaydı Belgesi (Öğrenci için)
- Ailenin (anne, baba veya eş) Gelirini Gösterir Belge / Maaş Bordrosu (Ailede Sigortalı Çalışan Yoksa e devletten SGK Tescil Kaydı Belgesi Çıktısı Alınarak İbraz edilecektir.)
- Engelli Durum Belgesi (Engel Durumu Olan Öğrenciler)
- Şehit/Gazi Yakınlık Derecesini Gösterir Belge (Kendisi Gazi Olan veya Şehit/Gazi Yakını Olan Öğrenciler)
- Deprem, Sel, Yangın vb. Doğal Afetlerden Zarar Görenlerin Bunu Belgelemesi
- Yüksek Öğrenim Gören Kardeş Varsa Kardeşe Ait Öğrenci Belgesi
- Transkript (İlk Defa Kayıt Yaptıran Öğrenciler Hariç)
- KYK'da Kalan Öğrencilerin Bu Yurtlarda Kaldığını Gösterir Belge
- Öğrenci Belgesi (Kendisi İçin)
- Kimlik Fotokopisi

- Tarsus Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı Öğrenci Yemek Bursu Yönergesi

DEVAMSIZLIK

Derslere devam esasları

MADDE 20 – (1) Öğrenciler derslere ve uygulamalara devam etmek ve öğretim elemanının gerekli gördüğü diğer akademik çalışmalara katılmak zorundadırlar.

(2) Devamsızlıkların hesaplanmasında ders, staj veya uygulamaların o yarıyıldaki/yıldaki toplam saati esas alınır.

(3) Derslere devam durumu, ilgili öğretim elemanı tarafından izlenir. Derse devam zorunluluğunu yerine getirmeyen öğrencilerin listesi, yarıyıl/yılsonu sınavlarından önce ilgili öğretim elemanı tarafından ilân edilir.

(4) Öğrencilerin, bir dersin yarıyıl/yılsonu veya staj sonu sınavına girebilmeleri için teorik derslerin en az %70'ine, staj, atölye ve laboratuvarların %80'ine devamları zorunludur. Derslerin özelliği ve ilgili birimin isteği halinde ilgili birimin yönetim kurulu kararıyla laboratuvar ve uygulamaların devam yüzdeleri artırılabilir.

(5) Ek yerleştirme, yatay geçiş, dikey geçiş, öğrenci affı ve benzeri nedenlerle dersler başladıktan sonra kayıtları yapılan öğrenciler, kayıt olmadan önceki haftalara ait sürelerde derslere devam etmiş sayılır.

(6) Sağlık raporu ilgili yönetim kurulunca kabul edilse bile, öğrencilerin raporlu olduğu süre devamsızlık süresinden sayılır.

(7) Rektörlük tarafından Üniversite adına sportif, kültürel ve bilimsel faaliyetlere, yurt içi ve yurt dışındaki müsabakalara ve bunların hazırlık çalışmalarına katılmaları için görevlendirilen öğrenciler, görevlendirilme süresi içerisinde giremedikleri ders veya sınavlar için izinli ve mazeretli sayılırlar. Öğrencilerin bu süreleri devamsızlık süresinin hesabında dikkate alınmaz. Ancak, bir öğrencinin izinli sayıldığı süre de dahil toplam devamsızlık süresi bir dersin o yarıyıldaki/yıldaki toplam saatinin %50'sini aşamaz.

(8) Bir dersten yarıyıl sonu sınavına girme şartını bir kere yerine getiren öğrenci için, bu dersi daha sonraki yarıyıllarda tekrarlama durumunda, sadece teorik derslerden devam şartı aranmaz. Ancak, uygulama, laboratuvar ve derse bağlı diğer çalışmalara devam şartı aranır.

“ “ “ “ “

SINAVLAR

Ara sınav ve yarıyıl içi çalışmaları

MADDE 22 – (1) Bir ders için yarıyıl uygulamasında yarıyıl içinde, yıl uygulamasında ise yıl içinde en az bir ara sınav yapılır. Bununla birlikte ders içindeki proje, ödev, laboratuvar, uygulama ve benzeri çalışmalar, ilgili birim kurulu kararıyla yarıyıl/yıl içi çalışması yerine geçebilir.

(2) Ara sınavların ders başarı notuna katkısı %40'tır. Ancak birden fazla ara sınav veya yarıyıl içi çalışması yapılması durumunda akademik takvimde ilan edilen tarih aralığında yapılan ara sınavın katkısı en az %20 olmak zorundadır.

(3) Yarıyıl içinde yapılan ara sınav ve yarıyıl/yıl içi çalışmaların sayısı ve harf notuna katkısının oranı öğretim elemanı tarafından belirlenerek, yarıyılın ilk üç haftası içerisinde öğrenciye duyurulur.

(4) Proje, bitirme çalışması ve seminer dersleri için ara sınav yapılmaz. Bu çalışmaların değerlendirilmesi ilgili birim yönetim kurulunun belirleyeceği esaslara göre yapılır.

Yarıyıl sonu sınavı

MADDE 23 – (1) Yarıyıl sonu sınavları yarıyıl sonunda iki haftaya yayılarak, akademik birimler tarafından ilan edilen yer, tarih ve saatlerde yapılır.

(2) Yarıyıl sonu sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulamalı derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir. Bu şartları yerine getiremeyen öğrenciler yarıyıl sonu sınavına alınmaz ve bu öğrencilere (D) devamsız harf notu verilir.

(3) Yarıyıl sonu sınavının harf notuna katkısı %60'tır. Yarıyıl sonu sınavında 100 puan üzerinden en az 40 puan almak zorunludur. Yarıyıl sonu sınavına girmeyen veya bu sınavdan en az 40 puan alamayan öğrencilere (FF) harf notu verilir.

Bütünleme sınavı

MADDE 24 – (1) Öğrenciler yarıyıl/yılsonu sınavında başarısız oldukları, (DC) harf notu ile şartlı başarılı oldukları veya yarıyıl/yılsonu sınavına girmedikleri bütün derslerden bütünleme sınavına girebilirler. Yarıyıl/yılsonu sınavları ile bütünleme sınavları arasında en az beş gün ara verilmek zorundadır. Bütünleme sınavında alınan not yarıyıl/yılsonu sınav notu yerine geçer. Yarıyıl sonu ortalaması ve GNO'nun hesaplanmasında yıllık okutulan derslerin notu dersin alındığı yılın sonundaki yarıyıla katılır.

SINAVLAR

Harf Notu	Başarı Notu	Başarı Notu Max	Başarı Katsayısı	Harf Notu	Başarı Notu	Başarı Notu Max	Başarı Katsayısı	Harf Notu	Başarı Notu	Başarı Notu Max	Başarı Katsayısı
AA	88	100	4	DC	45	40	1.5	M	0	0	0
BA	76	87	3.5	DD	40	44	1	D	0	0	0
BB	66	75	3	FD	25	30	0.5	G	-	-	0
CB	57	64	2.5	FF	0	24	0	K	-	-	0
CC	50	56	2	S	0	0	0	ERS	-	-	0

SINAVLAR

(5) (Değişik:RG-12/9/2022-31951) Üniversitede kullanılan 4'lük sistem başarı notları ve katsayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir:

<u>Harf Notu</u>	<u>Katsayı</u>	<u>Başarı Durumu</u>	<u>Not Ortalamasına</u>	<u>Anlamı</u>
AA	4,0	Başarılı	Katılır	Mükemmel
BA	3,5	Başarılı	Katılır	Çok İyi
BB	3,0	Başarılı	Katılır	İyi
CB	2,5	Başarılı	Katılır	Orta
CC	2,0	Başarılı	Katılır	Yeterli
DC	1,5	Genel Not Ortalamasına ve Sınav Türüne Göre Başarılı/Başarısız	Katılır	Şartlı Başarılı
DD	1,0	Başarısız	Katılır	Başarısız
FD	0,5	Başarısız	Katılır	Başarısız
FF	0,0	Başarısız	Katılır	Başarısız
D	0,0	Başarısız	Katılır	Devamsız
G		Başarılı	Katılmaz	Geçer
K		Başarısız	Katılmaz	Kalır
S		Süren Çalışma	Katılmaz	Süren Çalışma
M		Başarılı	Katılmaz	Muaf

(6) Ortalamaya katılan notlardan;

a) Bir dersten (AA), (BA), (BB), (CB) ve (CC) harf notlarından birini alan öğrenciler o dersi başarmış sayılırlar.

SINAVLAR

ARA SINAV ÖNCESİ VE SONRASI TOPLANTI

8. AŞAMA(Disiplin Cezaları)

Uyarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 4 – Uyarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- Yükseköğretim kurumu yetkililerince sorulan hususları haklı bir sebep olmadan zamanında cevaplandırmamak,
- Yükseköğretim kurumu yetkililerince tesbit edilen yerler dışında ilan asmak,
- Yükseköğretim kurumunun izniyle asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek.

Kınama cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 5 – (1) Kınama cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- Yükseköğretim kurumu yetkililerince istenilen bilgileri eksik veya yanlış bildirmek,
- Ders, seminer, uygulama, laboratuvar, atölye çalışması, bilimsel toplantı ve konferans gibi çalışmaların düzenini bozmak,
- (Değişik:RG-7/11/2013-28814)² Yükseköğretim kurumu içinde izinsiz olarak bildiri dağıtmak, afiş ve pankart asmak,
- Yükseköğretim kurumunca asılmış duyuruları, program ve benzerlerini koparmak, yırtmak, değiştirmek, karalamak veya kirletmek,
- Sınavlarda kopyaya teşebbüs etmek.

Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 6 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- (Değişik:RG-23/12/2016-29927) Öğrenme ve öğretme hürriyetini engelleyici veya yükseköğretim kurumlarının işleyiş ve huzurunu bozucu eylemlerde bulunmak,
- Disiplin soruşturmalarının sağlıklı bir şekilde yürütülmesini engellemek,
- Yükseköğretim kurumundan aldığı kendine hak sağlayan bir belgeyi başkasına vererek kullanırmak veya başkasına ait bir belgeyi kullanmak,
- Yükseköğretim kurumunda kişilerin şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumu personelinin, kurum içinde ya da dışında, şeref ve haysiyetini zedeleyen sözlü veya yazılı eylemlerde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumunda alkollü içki içmek,
- Yükseköğretim kurumuna ait kapalı ve açık mahallerde yetkililerden izin almadan toplantılar düzenlemek.

Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 7 – (1) Yükseköğretim kurumundan bir yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- Yükseköğretim kurumu personeli ve öğrencilerini tehdit etmek,
- Yükseköğretim kurumlarında işgal ve benzeri fiillerle yükseköğretim kurumunun hizmetlerini engelleyici eylemlerde bulunmak,

- Kurum personeli ve öğrencilerine fiili saldırıda bulunmak,
- Yükseköğretim kurumlarında hırsızlık yapmak,
- Yükseköğretim kurumu bünyesinde mevcut bina, demirbaş eşya ve benzeri malzemeyi tahrip etmek veya bilişim sistemine zarar vermek,
- Sınavlarda kopya çekmek veya çektirmek,
- Seminer, tez ve yayınlarında intihal yapmak.
- (Ek:RG-23/12/2016-29927) Yükseköğretim kurumundan uzaklaştırma cezası almış olmasına rağmen, bu karara uymamak.

Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 8 – (1) Yükseköğretim kurumundan iki yarıyıl için uzaklaştırma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- Yükseköğretim kurumu görevlilerine karşı cebir ve şiddet kullanarak görevin yapılmasına engel olmak,
- Öğrencilere karşı cebir ve şiddet kullanarak yükseköğretim hizmetlerinden yararlanmalarını engellemek,
- (Değişik:RG-7/11/2013-28814) *Suç sayılan eylemleri işlemek*⁽¹⁾ veya bir kimseyi veya grubu, cebir veya tehditle suç sayılan bir eylemi düzenlemeye veya böyle bir eyleme katılmaya zorlamak,
- Yükseköğretim kurumları içerisinde uyuşturucu ve uyarıcı madde kullanmak, taşımak, bulundurmak,
- Sınavlarda tehditle kopya çekmek, kopya çeken öğrencilerin sınav salonundan çıkarılmasına engel olmak, kendi yerine başkasını sınava sokmak veya başkasının yerine sınava girmek,
- Yükseköğretim kurumlarında cinsel tacizde bulunmak,
- Yükseköğretim kurumlarında 10/7/1953 tarihli ve 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri taşımak ve bulundurmak,
- Yükseköğretim kurumunun bilişim sistemine girerek kendisine veya başkasının yararına haksız bir çıkar sağlamak.
- (Ek:RG-23/12/2016-29927) Soruşturma ile görevlendirilenleri tehdit etmek.

Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren disiplin suçları

MADDE 9 – (1) Yükseköğretim kurumundan çıkarma cezasını gerektiren eylemler şunlardır;

- Mahkeme kararıyla kesinleşmiş olmak kaydıyla, suç işlemek amacıyla örgüt kurmak, böyle bir örgütü yönetmek veya bu amaçla kurulan örgüte üye olmak, üye olmamakla birlikte örgüt adına faaliyette bulunmak veya yardım etmek,
- Yükseköğretim kurumlarında uyuşturucu veya uyarıcı maddeleri satmak, satın almak, başkalarına vermek ve ticaretini yapmak,
- 6136 sayılı Ateşli Silahlar ve Bıçaklar ile Diğer Aletler Hakkında Kanuna aykırı olarak ateşli silahlarla, mermilerini ve bıçaklarla saldırı ve savunmada kullanılmak üzere özel olarak yapılmış bulunan diğer aletleri, patlayıcı maddeleri kullanmak,
- Kişilerin vücudu üzerinde cinsel davranışlarda bulunmak suretiyle cinsel dokunulmazlıklarını ihlal etmek.

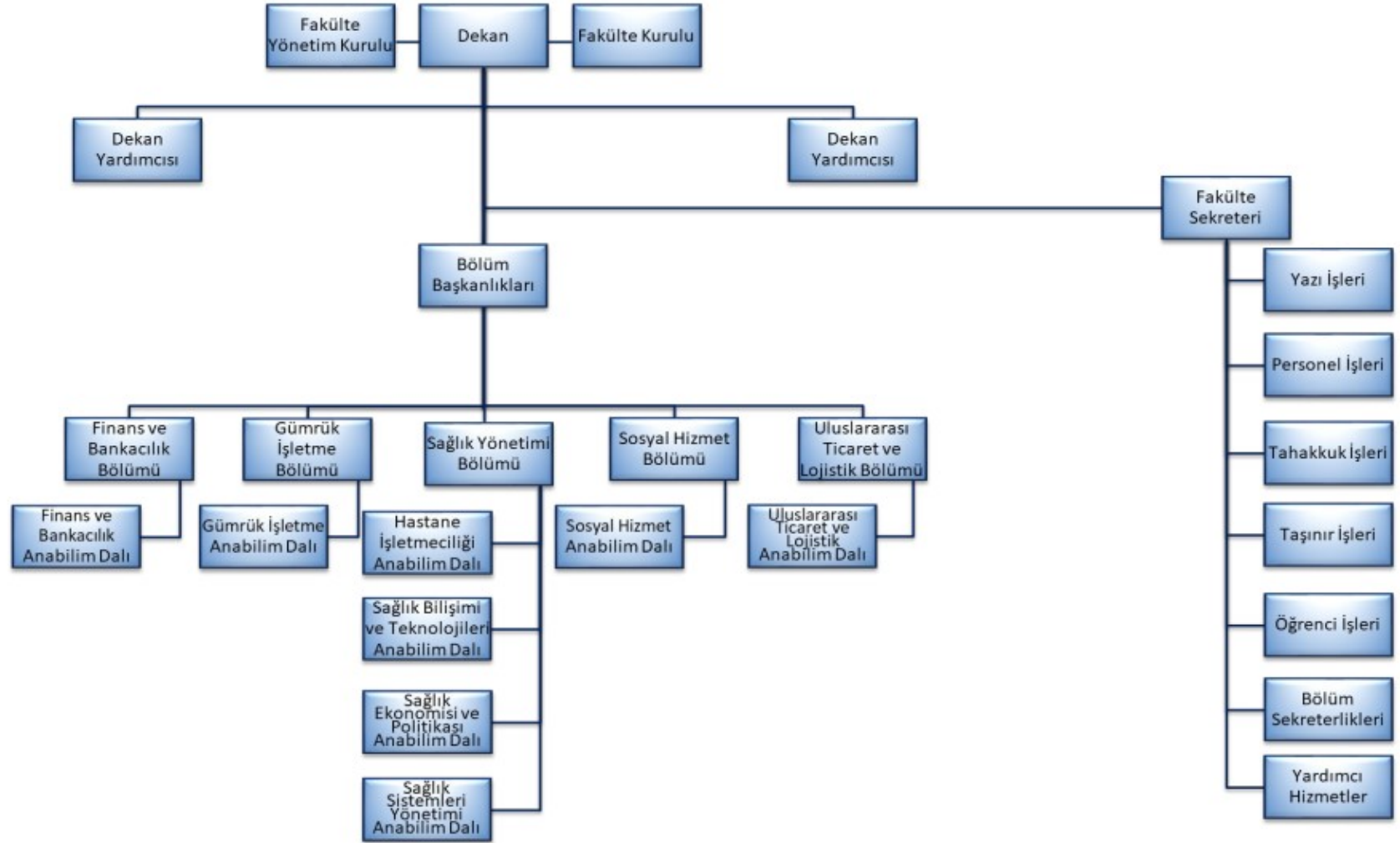
TARSUS ÜNİVERSİTESİ**ÖN LİSANS VE LİSANS PROGRAMLARI 2025-2026 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ****GÜZ YARIYILI**

08-12 Eylül 2025	Ders Kayıtları ve Danışman Onayı (Katkı Payı / Öğrenim Ücreti/ İkinci Üniversite Kapsamında Harç Ödemeleri) ¹
15 Eylül 2025	Derslerin Başlangıcı
15-19 Eylül 2025	Ders Ekleme-Bırakma, Danışman Onayı ve Mazeretli Ders Kayıtları
15-19 Eylül 2025	Yükseköğretim Kurumlarında Başarılmış Olan Dersler İçin Muafiyet Başvuruları
15 Eylül 2025	Ortak Zorunlu Yabancı Dil Dersi (İngilizce) Muafiyet Sınavı
15-16 Eylül 2025	Hazırlık Sınıfı Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı
20 Ekim 2025	Ara Sınav Programlarının Birimlerde İlan Edilmesinin Son Günü
03- 14 Kasım 2025	Ara Sınav ²
14 Aralık 2025	Ara Sınav Notlarının İlan Edilmesinin Son Günü
22 Aralık 2025	Yarıyıl Sonu Sınav Programlarının Birimlerde İlan Edilmesinin Son Günü
02 Ocak 2026	Mazeret Sınavı ve YİD (Yıl İçi Değerlendirme) Notlarının İlan Edilmesinin Son Günü
02 Ocak 2026	Derslerin Sona Ermesi
05 Ocak -16 Ocak 2026	Yarıyıl Sonu Sınavı ³
22 Ocak 2026	Yarıyıl Sonu Sınavı Notlarının İlan Edilmesinin Son Günü
26-30 Ocak 2026	Bütünleme Sınavı
04 Şubat 2026	Bütünleme Sınavı Notlarının İlan Edilmesinin Son Günü
12-13 Şubat 2026	Güz Yarıyılı Üç Ders Sınavları
16 Şubat 2026	Üç Ders Notlarının İlan Edilmesinin Son Günü

BAHAR YARIYILI

02-06 Şubat 2026	Ders Kayıtları ve Danışman Onayı (Katkı Payı / Öğrenim Ücreti/ İkinci Üniversite Kapsamında Harç Ödemeleri)
09 Şubat 2026	Derslerin Başlangıcı
09-13 Şubat 2026	Ders Ekleme-Bırakma, Danışman Onayı ve Mazeretli Ders Kayıtları
16 Mart 2026	Ara Sınav Programlarının Birimlerde İlan Edilmesinin Son Günü
30 Mart-10 Nisan 2026	Ara Sınav ²
10 Mayıs 2026	Ara Sınav Notlarının İlan Edilmesinin Son Günü
22 Mayıs 2026	Yarıyıl Sonu Sınav Programlarının Birimlerde İlan Edilmesinin Son Günü
05 Haziran 2026	Mazeret Sınavı ve YİD (Yıl İçi Değerlendirme) Notlarının İlan Edilmesinin Son Günü
05 Haziran 2026	Derslerin Sona Ermesi
08-19 Haziran 2026	Yarıyıl Sonu Sınavı ³
23 Haziran 2026	Yarıyıl Sonu Sınavı Notlarının İlan Edilmesinin Son Günü
29 Haziran-03 Temmuz 2026	Bütünleme Sınavı
07 Temmuz 2026	Bütünleme Sınavı Notlarının İlan Edilmesinin Son Günü
16-17 Temmuz 2026	Bahar Yarıyılı Üç Ders Sınavları
20 Temmuz 2026	Üç Ders Notlarının İlan Edilmesinin Son Günü
14 Ağustos 2026	Ek Sınav Programlarının Birimlerde İlan Edilmesinin Son Günü
31 Ağustos-03 Eylül 2026	Ek Sınav I ⁴
08-11 Eylül 2026	Ek Sınav II ⁴

UYGULAMALI BİLİMLER FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



DERİS KAYITLARI

- 1. Sınıfların ders kaydı Öğrenci İşleri tarafından otomatik yapılmaktadır.
- Diğer sınıflarda ders kaydı öğrencinin sorumluluğundadır.
- Müfredatımızda 2. Sınıf için seçmeli dersler bulunmaktadır.
- Seçmeli Dersler ve Genel Seçmeli Dersler 3.Sınıfta alınmaktadır.
- Seçmeli ders paketleri web sayfamızda yer almaktadır.

STAJ

- Gümrük İşletme Bölümü'nde zorunlu staj **30 iş günüdür.**
- En erken 2. Sınıfın yazında yapılmaktadır.
- **Staj yeri seçimi:**
- <https://kariyerkapisi.gov.tr/> adresinden başvurabileceğiniz Ulusal Staj Programı veya
- Özel kurumlarla yapacağınız görüşmelerle belirleyebilirsiniz.
- **Staj yapılabilecek birimler;**
- Gümrük Müdürlükleri
- Gümrük Müşavirlikleri
- Dış Ticaret Firmaları
- Serbest Bölgeler
- Lojistik ve Antrepo İşletmeleri

Hakkımızda ▼

Lisans ▼

Lisansüstü ▼

Ders Bilgi Paketi

Araştırma ▼

Personel ▼

Kalite ▼

Formlar

Kurullar ve Komisyonlar ▼

Mezunlarımız ▼

İletişim

Ders Programı

Ders İçerikleri

Sınav Programı

Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

Dilekçe ve Formlar

Akademik Takvim

Öğretim Elemanı Görüşme Saatleri

Öğrenci Danışmanlıkları

İşletmede Mesleki Eğitim

Staj ile İlgili Belgeler ve Evraklar

Değişim Programları

Çift Anadal / Yandal Programı

Güncel Dersler

MAY

9

2024-2025 Eğitim-Öğretim
Yılı Bahar Dönemi Lisans
Final Programı

NİS

28

Gümrüğün Geleceği:
Kariyeriniz İçin Yeni Ufuklar
Etkinliği

Etkinlikler

Tüm Etkinlikler



16 EYL

Dış Paydaş Ziyareti



21 MAY

2024-2025 Gümrük İşletme
Bölümü Mezurları

9 MAY

Gümrük İşletme Bölümü
Bölüm Kurul Toplantısı

8 MAY

Mersin Limanı ve Mersin
Serbest Bölge Teknik Gezisi

Hızlı Erişim

Akademik Takvim

Anasayfa

Erasmus

Lisansüstü Aday Başvuru Sistemi

Kütüphane

Mezun Bilgi Sistemi

Mevzuat

Öğrenci Bilgi Sistemi

Rehber

Güncel



Hakkımızda ▼

Lisans ▼

Lisansüstü ▼

Ders Bilgi Paketi

Araştırma ▼

Personel ▼

Kalite ▼

Formlar

Kurullar ve Komisyonlar ▼

Mezunlarımız ▼

İletişim

Lisans

- Ders Programı
- Ders İçerikleri
- Sınav Programı
- Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
- Dilekçe ve Formlar
- Akademik Takvim
- Öğretim Elemanı Görüşme Saatleri
- Öğrenci Danışmanlıkları
- Staj ile İlgili Belgeler ve Evraklar
- İşletmede Mesleki Eğitim
- Değişim Programları
- Çift Anadal / Yandal Programı
- Güncel Dersler

Staj ile İlgili Belgeler ve Evraklar

Staj Takvimi için tıklayınız.

Staj Süreci için tıklayınız.

Staj Başvuru Evrakları

Staj Başvuru Formu için tıklayınız.

Staj Kabul Formu için tıklayınız.

Staj Bildirim Formu için tıklayınız.

Staj Dosyasında Yer Alacak Evraklar

İşveren Değerlendirme Formu için tıklayınız.

Staj Defteri Üst Kapak için tıklayınız.

Staj Defteri İç Kısımlar için tıklayınız.

Staj Değerlendirme Formu için tıklayınız.

İLETİŞİM

Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Takbaş
Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400 Tarsus / MERSİN

Telefon : +90 (324) 600 00 33 Dahili No: 1801-2440

Faks : -

E-Posta : gi@tarsus.edu.tr

İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM (İME)

- Gümrük İşletme bölümünde mesleki eğitim, öğrencilerin derslerde edindikleri teorik bilgileri gümrük ve dış ticaret uygulamalarıyla birleştirdikleri pratik öğrenme sürecidir.
- İME dersi yalnızca 4. sınıfın bahar yarıyılında alınabilmektedir.
- Programa katılabilmek için öğrencinin genel not ortalamasının en az 2.20/4.00 olması gerekmektedir.
- Zorunlu değildir, seçmeli derstir.

Hakkımızda ▼

Lisans ▼

Lisansüstü ▼

Ders Bilgi Paketi

Araştırma ▼

Personel ▼

Kalite ▼

Formlar

Kurullar ve Komisyonlar ▼

Mezunlarımız ▼

İletişim

Ders Programı

Ders İçerikleri

Sınav Programı

Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)

Dilekçe ve Formlar

Akademik Takvim

Öğretim Elemanı Görüşme Saatleri

Öğrenci Danışmanlıkları

İşletmede Mesleki Eğitim

Staj ile İlgili Belgeler ve Evraklar

Değişim Programları

Çift Anadal / Yandal Programı

Güncel Dersler

MAY

9

2024-2025 Eğitim-Öğretim
Yılı Bahar Dönemi Lisans
Final Programı

NİS

28

Gümrüğün Geleceği:
Kariyeriniz İçin Yeni Ufuklar
Etkinliği

Etkinlikler

Tüm Etkinlikler



16 EYL

Dış Paydaş Ziyareti



21 MAY

2024-2025 Gümrük İşletme
Bölümü Mezurları

9 MAY

Gümrük İşletme Bölümü
Bölüm Kurul Toplantısı

8 MAY

Mersin Limanı ve Mersin
Serbest Bölge Teknik Gezisi

Hızlı Erişim

Akademik Takvim

Anasayfa

Erasmus

Lisansüstü Aday Başvuru Sistemi

Kütüphane

Mezun Bilgi Sistemi

Mevzuat

Öğrenci Bilgi Sistemi

Rehber

Güncel



Lisans

- Ders Programı
- Ders İçerikleri
- Sınav Programı
- Lisans Programı Öğretim Planı (Müfredat)
- Dilekçe ve Formlar
- Akademik Takvim
- Öğretim Elemanı Görüşme Saatleri
- Öğrenci Danışmanlıkları
- Staj ile İlgili Belgeler ve Evraklar
- İşletme Mesleki Eğitim
- Değişim Programları
- Çift Anadal / Yandal Programı
- Güncel Dersler

İşletme Mesleki Eğitim

1. İşletme Başvuru Formu
2. Öğrenci Başvuru Formu
3. Öğrenci Kabul Formu
4. Mazeret İzin Formu
5. Devam Takip Çizelgesi
6. Eğitim Kontrol Formu
7. Eğitici Personel Değerlendirme Formu
8. Danışman Değerlendirme Formu
9. Komisyon Değerlendirme Formu
10. İşletme Mesleki Eğitim Raporu

İLETİŞİM

Tarsus Üniversitesi Uygulamalı Bilimler Fakültesi Takbaş
Mahallesi Kartaltepe Sokak 33400 Tarsus / MERSİN

Telefon : +90 (324) 600 00 33 Dahili No: 1801-2440

Faks : -

E-Posta : gi@tarsus.edu.tr

- ÖĞRENCİ ORYANTASYON PROGRAMI SONRASI DEĞERLENDİRME ANKETİ
- <https://forms.gle/9VM7XRAbEgL1uyjS6>





**DİNLEDİĞİNİZ İÇİN TEŞEKKÜR
EDERİM**
